**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей**

**в лагерях с дневным пребыванием детей**

г. Кодинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Лагерь «Надежда» с дневным пребыванием детей, именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ (ИСПОЛНИТЕЛЬ), расположенный на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кодинская средняяобщеобразовательная школа № 2», Кежемского района, расположенный по адресу г. Кодинск, ул. Усенко д. 18 в лице директора Кухарева Сергея Владимировича\_, действующего на основании Устава, а также в лице начальника лагеря Кочновой Надежды Ивановны действующего на основании приказа от 15.03.2024г. № 03-02-74 , с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или лица, заменяющего его (усыновитель, опекун), заключающего Договор)

действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. 1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает отдых, оздоровление ребенка ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО ребенка, год рождения)

* 1. на период с 03июня 2023 года по 02 июля 2023 года.
	2. 1.2. Стоимость путевки на 21 день составляет 6280 рублей 80 копеек, в расчете 324 руб. 79 коп в день, размер родительской платы за путевку – 2046, 24 рублей, что составляет 30 % от ее общей стоимости.
1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. 2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

2.1.1. Обеспечивает организацию оздоровления и отдыха детей с 03 июня 2024 года по 02 июля 2024 года, согласно графика режима работы: с 09.00 до 15.00 (режим отдыха ребенка устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»)

* 1. 2.1.2. Обеспечивает двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – 324 руб. 79 коп., медицинское, спортивно-оздоровительное, культурно-интеллектуальное обслуживание (экскурсия в музей, посещение мероприятий в доме культуры, детской библиотекеи др., витаминизация) на основании полученных от ЗАКАЗЧИКА денежных средств.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Осуществляет медицинское обслуживание детей медицинская сестра МБОУ КСОШ № 2 Кежемского района (медицинский сотрудник МБУЗ «Кежемская Районная больница» на основании договора).

2.1.5. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.6. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми, в соответствии со своей Программой.

* + 1. 2.1.7. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.
		2. 2.1.8. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.
		3. 2.1.9. Не позднее 3 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. **ЗАКАЗЧИК:**

* + 1. 2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами поведения, распорядком дня в лагере и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.
		2. 2.2.2. Обеспечивает страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев на основании заключения договора со страховой компанией.

2.2.3. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде.

2.2.4. Предоставляет необходимые документы: копию свидетельства о рождении (паспорта), медицинскую справку,справки, подтверждающие принадлежность семьи к какой-либо льготной категории.

2.2.5. Оплачивает стоимость услуг не позднее, чем за 2 (два) дня до начала открытия смены.

2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

2.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребёнка из ЛАГЕРЯ. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;

- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесение морального или физического ущерба другим детям;

- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

1. **ПРАВА СТОРОН**

3.1. **Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

* + 1. 3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.
		2. 3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству
		3. 3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ.
		4. 3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
		5. 3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
		6. 3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ без компенсации за неиспользованные дни по путевке.
		7. 3.1.7. Не производить возврат денежных средств, полученных в качестве оплаты за услугу, в случае отсутствия ребенка в лагере по неуважительным причинам.
	1. 3.2. **Права ЗАКАЗЧИКА:**
		1. 3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями договора.
		2. 3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ (Приложение №1), состоянии окружающей среды.
		3. 3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
		4. 3.2.4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
		5. 3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.
		6. 3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.
		7. 3.2.7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за три дня до открытия смены.
		8. **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несёт ответственность:

* + 1. 4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
		2. 4.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** ненесёт ответственность:

* + 1. 4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
		2. 4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.
		3. 4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.
	1. 4.3. **ЗАКАЗЧИК** несёт ответственность**:**
		1. 4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.
		2. 4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.
		3. 4.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.
		4. 4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.
1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. 5.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* + 1. 6.1. Дни опозданий и отсутствия не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется.
		2. 6.2. В случае если ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. 7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.

7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

7.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 3-х дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 3-х дней с даты их получения.

7.4. В случае недостижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.

* 1. 8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

8.4. В случае расторжения договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА возврат денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЕМ не производится. Неизрасходованная часть денежных средств не возвращается ЗАКАЗЧИКУ

8.5. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

* 1. 8.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

8.7. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «\_Кодинскаясредняяобщеобразовательная школа № 2»Тел./факс 8(39143)2-14-05E – mail: kodschool2@rambler.ruЮридический адрес: ул. Усенко 18К.счет03234643046240001900ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г.КрасноярскБИК 010407105ИНН 2420006390Лиц.счет 21196Ъ33040Директор |
|  |
| С.В. Кухарев/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП  |
|    |

 | **ЗАКАЗЧИК**ФИО родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Договор мною получен.С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а) и согласен(на).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |